

关于启用学校网上办事大厅的通知

各学院（部）、各部门：

为深入推进浙江省委省政府“最多跑一次”改革在高校的实践，按照《浙江农林大学“一库一表”建设工作方案》（浙农林大〔2017〕164号）文件精神，学校于去年12月开始筹建网上办事大厅。经学校相关部门前期的流程梳理和开发，目前已初步建成学校网上办事大厅，并推出首批线上服务事项，现将有关事项通知如下：

一、服务事项内容

学校网上办事大厅采用分批、分阶段推进，提供线上、线下两种服务方式。首批推出33个线上服务事项（详见附件1）。同时，《浙江农林大学办事指南》中250项服务项目的办事流程、职能部门、办事地点、咨询电话等相关内容，均可在电脑端实现查询。

二、网上办事大厅使用

网上办事大厅电脑端入口为校园网首页左下方，具体网址<http://ehall.zafu.edu.cn/>，手机端入口为学校微信企业号（详见附件1）。要求全校管理人员必须关注学校微信企业号，通过

身份认证，确保能及时处理网上交办事宜。请各学院将相关内容通知到每位在校学生，确保本学院学生关注学校微信企业号并通过身份认证。

三、工作要求

1. 各学院（部）、各部门要高度重视该项工作，在全校范围内做好宣传和推广工作，领导干部要带头使用线上服务事项，使广大师生员工知晓和参与到办事大厅的运行和建设中来。

2. 已实现线上办理的服务事项，4月10日起停止线下办理，实行网上办事大厅办理（具体使用说明详见附件2）。相关职能部门要进一步落实岗位职责，落实部门服务事项的具体经办人，确保准确、高效地做好流程审批、流转工作，切实提升工作效率和服务质量。

3. 各部门要加强工作流程的总结和梳理，学校将根据“成熟一个，上线一个”的原则，逐步将学校各类管理服务事项纳入网上办事大厅集中发布和办理，实现线上办理与线下服务相结合，为师生提供便捷高效的网络化服务。

四、技术支持及咨询

网上办事大厅运行期间，遇到问题可联系下述人员：

1. 技术问题，联系教育与信息技术中心，联系人：于莉洁，联系电话：9291936；

2. 流程协调、优化等意见建议，联系提供该服务事项的职能部门（详见附件3）；

3. 其它事宜，联系校办，联系人：金飞凤，联系电话：9298000。

附件：

1. 网上办事大厅登陆方式说明

2. 网上办事大厅使用说明

3. 网上办事大厅首批线上服务事项目录及联系方式

校 办

2018年4月10日