

# 关于 2019 年端午节放假的通知

各学院（部）、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2019 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校的总体部署，经研究，现将我校端午节放假安排通知如下：

## 一、放假时间

1. 6 月 7 日（星期五）放假，与周末连休；
2. 附属单位的放假轮休时间自行安排。

## 二、值班安排

1. 学校设总值班，校办值班电话：63740020（9298020）  
保卫处应急电话：63742110（9292110）

### 2. 学校值班安排及要求：

时 间	值班人员	电 话	值班领导
6 月 7 日	楼伟琳	13735551071	应义斌
6 月 8 日	陈培金	13516727608	冯尚申
6 月 9 日	孙晓民	13567175248	金佩华

- （1）值班人员当日应在学校，手机 24 小时保持畅通；
- （2）负责处理有关突发情况，做好值班记录和交接工作（值班记录本请到行政楼传达室领取并归还）；
- （3）值班人员因故调换值班时间，请直接与其他值班人员协调，并提前一天报校办备案；

(4) 值班期间，务必高度重视安全稳定工作，确保信息畅通，如遇突发事件，要按有关规定及时报告值班领导并妥善处置。

### 三、相关要求

1. 各学院(部)、各部门要在放假前对本单位进行一次全面、细致的安全检查，消除安全隐患，安排专人定期巡查，确保假期校园安全稳定；

2. 各学院(部)、各部门应对师生进行节前安全教育。对由本单位组织的外出活动，须报相关部门备案，并明确安全责任人，落实安全措施。值班期间，如遇重大突发事件，按学校规定及时报告并妥善处置；

3. 设备处要加强实验室安全检查工作，确保各实验室安全有序运行；保卫处要做好安全保卫工作，加强校门管理和校园巡查；后勤集团要做好假期留校师生生活的后勤服务保障工作；

4. 各学院(部)、各部门要认真落实假期值班安排，认真填写《2019年端午节期间各学院(部)、各部门值班安排表》(见附件)于6月4日(周二)前发至校办邮箱([xb@zafu.edu.cn](mailto:xb@zafu.edu.cn))。

联系人：张付安；联系电话：63732699(内线：9292888)

附件：2019年端午节期间各学院(部)、各部门值班安排表

校 办

2019年5月30日