

关于 2019 年中秋节、国庆节放假的通知

各学院（部）、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2019 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校的总体部署，经研究，现将我校中秋节、国庆节放假安排通知如下：

一、放假时间

1. 中秋节：9 月 13 日（星期五）放假，与周末连休；
2. 国庆节：10 月 1 日至 7 日放假调休，共 7 天。9 月 29 日（星期日）上 10 月 4 日（星期五）的课，10 月 12 日（星期六）上 10 月 7 日（星期一）的课；
3. 附属单位的放假轮休时间自行安排。

二、值班安排

1. 学校设总值班，校办值班电话：63740020（9298020）
保卫处应急电话：63742110（9292110）
2. 学校值班安排及要求以《关于做好“平安护航新中国成立 70 周年”校园安全稳定值班工作的通知》安排为准，不做另行安排。

三、相关要求

1. 各学院（部）、各部门要在放假前对本单位进行全面、细致的安全检查，消除安全隐患，安排专人定期巡查，确保假期校园安全稳定。

2. 各学院（部）、各部门应对师生进行节前安全教育。对由本单位组织的外出活动，须报相关部门备案，并明确安全责任人，落实安全措施。值班期间，如遇重大突发事件，按学校规定及时报告并妥善处置。

3. 设备处要加强实验室安全检查工作，确保各实验室安全有序运行；保卫处要做好安全保卫工作，加强校门管理和校园巡查；后勤集团要做好假期留校师生生活的后勤服务保障工作。

4. 学校自 10 月 1 日起调整作息時間，执行冬令時作息時間，详见学校网站“公共服务”栏目“校园实用信息”项中的作息时间。

5. 各学院（部）、各部门要严格落实假期值班安排，认真填写《2019 年中秋节、国庆节期间各学院（部）、各部门值班安排表》（见附件）于 9 月 12 日（周四）前发至校办邮箱（xb@zafu.edu.cn）。

联系人：滕悦；联系电话：63740013(内线：9298013)

附件：2019 年中秋节、国庆节期间各学院（部）、各部门值班安排表

校 办

2019 年 9 月 9 日