

关于 2020 年中秋节、国庆节放假的通知

各学院（部）、各部门：

根据《国务院办公厅关于 2020 年部分节假日安排的通知》精神，结合学校的总体部署，经研究，现将我校中秋节、国庆节安排通知如下：

一、放假时间

中秋节、国庆节：10 月 1 日至 8 日放假调休，共 8 天。9 月 27 日（星期日）上 10 月 7 日（星期三）的课，10 月 10 日（星期六）上 10 月 8 日（星期四）的课。

二、放假安排

根据学校开学报到安排，10 月 6 日为 2020 级新生报到日，请各相关部门、学院按照学校部署要求做好各项迎新工作。

三、值班安排

（一）学校设总值班，学校值班电话：63742699（9292888）

保卫处应急电话：63742110（9292110）

（二）学校值班安排

时 间	星 期	值班人员	电 话	带班领导
10 月 1 日	星期四	陈立杰	13588396468	沈月琴
10 月 2 日	星期五	严少君	13968034821	徐爱俊
10 月 3 日	星期六	郑本军	13750884578	吴家胜

10月4日	星期日	刘守赞	13868016015	宋厚辉
10月5日	星期一	方建珍	13588408771	胡祖吉
10月6日	星期二	楼伟琳	13735551071	施美红
10月7日	星期三	陈培金	13516727608	沈满洪
10月8日	星期四	孙晓民	13567175248	沈希

1. 值班人员因故要调换值班时间，请直接与对调人员协调，并告知校办，确保不空岗。校领导节假日在岗带班；

2. 值班人员值班期间须高度重视安全稳定工作，手机保持畅通，如遇有突发事件发生，要按有关规定及时报送带班校领导并妥善处置，同时做好值班记录和交接工作；

3. 值班人员在岗值班时间：当日上午9:00至次日上午9:00，值班室设在行政楼102室（值班室钥匙请到行政楼传达室领取，并在值班记录表上做好登记，值班室提供值班日常保障用品）。

四、相关要求

（一）各学院（部）、部门要认真落实中秋节、国庆节假日值班安排，每日安排一名人员在校园值班，一名中层干部在临安带班。如遇有重大突发事件发生，要按有关规定及时报告并妥善处理。请于9月25日（星期五）前将假期值班人员及带班领导信息录入“智慧浙农林”APP的“值班安排”栏；

（二）要在放假前对本单位进行一次全面、细致的安全检查，消除安全隐患，安排专人定期巡查，确保假期校园安全稳定；

（三）要做好师生进行节前安全教育。节假日期间不组织集体外出活动；师生进出校园按照疫情防控要求执行；

（四）实验室与设备管理处要加强实验室安全检查工作，确保各实验室安全有序运行；

（五）保卫处要做好安全保卫工作，加强校园巡查，继续实行校园准封闭式管理；

（六）后勤集团要切实做好假期留校师生生活的后勤保障工作；

（七）学校自 10 月 1 日起调整作息时间表，执行冬令时作息时间表，详见学校网站“公共服务”栏目“校园实用信息”项中的作息时间表。

联系人：刘老师，13868091332（691332），63740013（9298013）；储老师，18329112118（652118）

学校办公室

2020 年 9 月 22 日